

Cortex Chemicals Sp. z o.o. działa na rynku polskim i międzynarodowym od 1982 roku. Ponad 30-letnie doświadczenie i ciągły rozwój firmy uplasowały nas w czołówce wiodących dystrybutorów surowców chemicznych i dodatków do pasz.

W związku z dynamicznym rozwojem poszukujemy kandydata na stanowisko:

ASYSTENT DS. HANDLOWYCH

Miejsce pracy: Warszawa

Kluczowe zadania:

- wsparcie Działu Handlowego we wdrażaniu produktów z zakresu chemii technicznej,
- wsparcie pracy Działu Rozwoju w zakresie badania rynku, przygotowywania analiz, raportów, zestawień,
- pozyskiwanie nowych klientów oraz utrzymywanie relacji z istniejącymi kontrahentami,
- zdobywanie zamówień towarowych oraz zabezpieczenie rynków zbytu,
- nadzór nad realizacją zawartych kontraktów handlowych,
- współpraca z działem logistyki i działem finansowo-księgowym firmy,
- wprowadzanie i utrzymywanie danych w systemie,
- wykonywanie bieżących prac administracyjnych,
- bieżąca obsługa biura w ograniczonym zakresie.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe – chemiczne. Ostatni rok studiów magisterskich lub doktorant,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- umiejętność współpracy w zespole,
- inicjatywa i umiejętność ustalania priorytetów, samodzielność,
- wysoka kultura osobista i samodzielność w działaniu,
- duża odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dokładność w realizacji zadań,
- czynne prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- umowę o pracę,
- pracę w młodym, dynamicznie rozwijającym się zespole, z możliwością intensywnego rozwoju poprzez system szkoleń, w tym zagranicznych,
- liczne wyjazdy służbowe,
- udział w krajowych i zagranicznych targach towarowych,
- możliwość realizacji ciekawych i ambitnych zadań w oparciu o wiedzę nabytą na studiach chemicznych,
- zapoznanie się z mechanizmami handlu międzynarodowego (logistyka, factoring, Incoterms itp.),
- system wynagradzania uwzględniający osiągnięte rezultaty handlowe.

Zainteresowane osoby prosimy o nadesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres:
rekrutacja@cortexchemicals.com